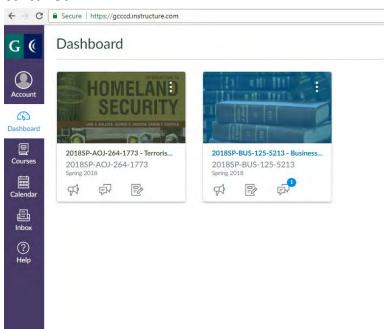
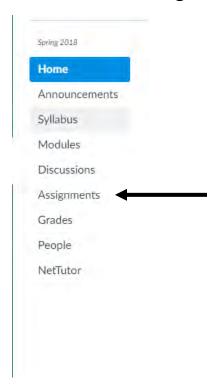
Como entregar una tarea a Canvas

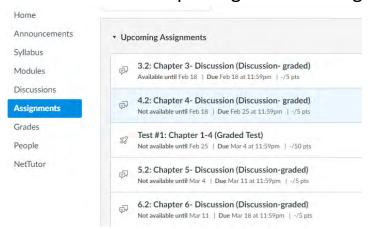
- 1. Ingresa a tu cuenta de Canvas.
- 2. En tu "Dashboard" ("Tablero"), selecciona la clase a la cual quieres entregar tu tarea.



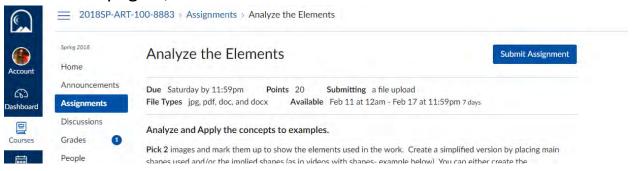
3. Selecciona "Assignments" ("Tareas") o Modules ("Módulos").



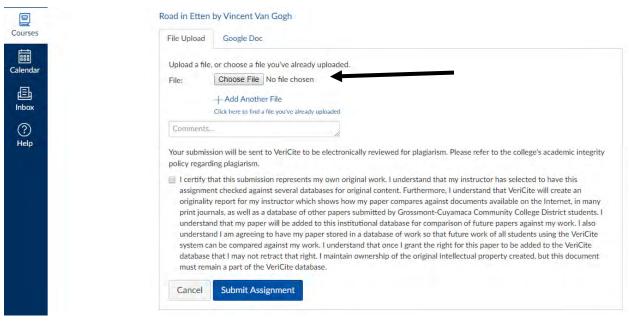
4. Selecciona la tarea que te gustaría entregar.



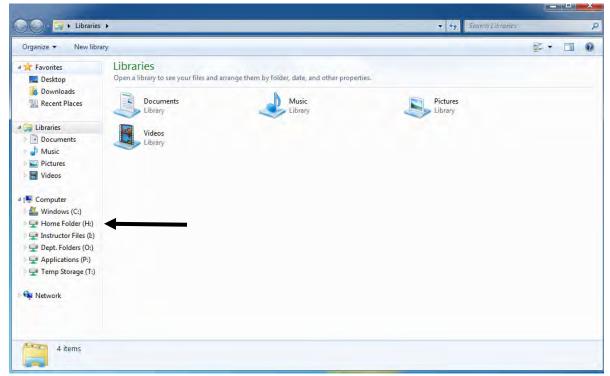
5. Presiona el botón "Submit Assignment" ("Entregar Tarea") en la parte de arriba de la página, a mano derecha.



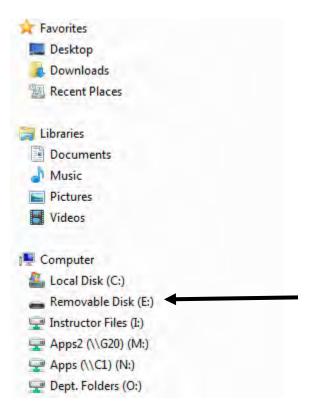
6. Presiona en "Choose File" ("Seleccionar Archivo") para descargar tu documento.



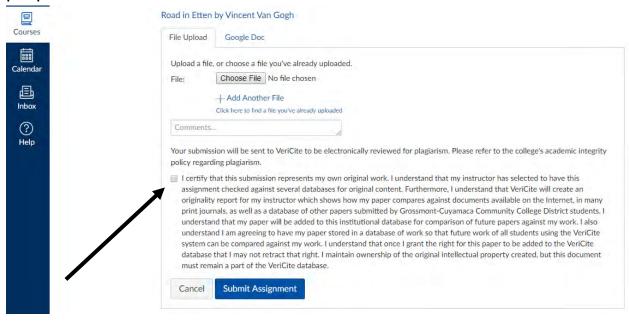
- 7. Selecciona el documento que tu guardaste <u>en la computadora</u> o tienes en una memoria USB (flash drive).
 - a. Si tú guardaste tu archivo en tu "Home folder (H:)" ("Folder Personal"), da doble click en tu folder que se encuentra en la parte izquierda de la pantalla pop-up.



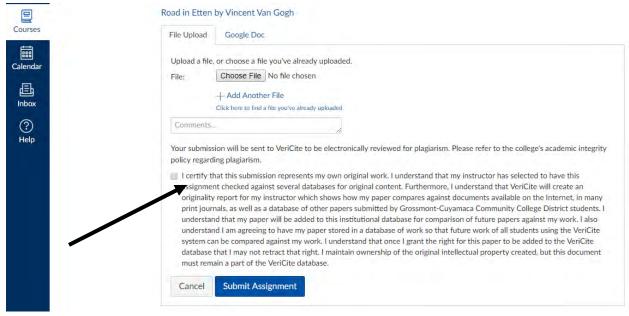
b. Si guardaste tu archivo en una memoria USB (flash drive), tu documento se encontrara en el "Removable Disk (E:)" ("Disco Removible (E:)").



8. Una vez que tu archivo este cargado, tú vas a necesitar poner una palomita en el cuadrito, certificando que el archivo que estás entregando es de tu propio esfuerzo.



9. Ahora, tú puedes presionar el botón "Submit Assignment" ("Entregar Tarea") en la parte de abajo de la página.



10. ¡Acabas de ENTREGAR tu tarea!

*Por favor date cuenta que si estás tratando de entregar una tarea a través de tu celular, Canvas se va a ver diferente. El mejor modo para entregar una tarea es a través de una computadora.